



T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DADAŞ ORTAOKULU
AFET VE ACİL DURUM PLANI

2015

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

1.1. AMAÇ :

Okul Afet ve Acil Durum Planının amacı; Kurumumuza etki edebilecek tehlikelerin belirlenerek, afet ve acil durumlara müdahalede ihtiyaç duyulacak tüm kapasite ve kaynakları planlamak, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi , bu konularda görevlendirilecek çalışanların görev ve sorumlulukların belirlenmesi i ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

1.2. KAPSAM :

MADDE 2- Okul Afet ve Acil Durum Planı Dadaş Ortaokulunu/Kurumunu ve çalışanlarını kapsar.

1.3. HEDEFLER:

- Öncelikle sorunlar ve ihtiyaçların belirlenmesi,
- Uygulanması mümkün olan çeşitli eylem yollarının tartışılıp düzenlenmesi,
- İmkân, fırsat ve kaynakların belirlenmesi,
- Mevcut imkân ve kaynaklarla gerçekleştirilmesi mümkün olan eylem yollarının belirlenmesi,
- Amaca ulaşmak için gereken insan gücü, malzeme kaynakları ve örgütlenme şeklinin belirlenmesi,
- Ölçülebilir göstergeler belirleyerek eylemlerin izlenmesi ve gerektiğinde yeni düzenlemeler yapılması, gibi birçok faaliyeti kapsamaktadır.
- Okul/Kurumlarda Afet ve Acil Durum Yönetimi planlaması afet yönetim döngüsü içerisinde yer alan zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme safhalarındaki çalışmaların ayrı ayrı saptanması ve bir bütünlük içerisinde yürütülecek/uygulanacak faaliyetlerin belirlenmesi çalışmalarını kapsar.
- Hayat kayıplarını en aza indirmek,
- Müdahale çalışmalarını hızlı ve planlı bir şekilde gerçekleştirmek,
- Öğrenci ve personelin sağlığını korumak ve sürdürmek,
- Kesintiye uğrayan eğitimi ve faaliyetleri en kısa sürede normale döndürmek,
- İkincil afetlere hazırlıklı olmak,
- Kaynakların etkin kullanımını sağlamaktır

1.4. YASAL DAYANAK:

Dadaş Ortaokulu Afet ve Acil durum Planı aşağıdaki yasal mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır.

- 1- 7126 sayılı sivil savunma Kanunu
- 2- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair kanun

- 3- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4- 18.12.2013 tarih ve 28855 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- 5- 18.06.2013 tarih ve 28681 sayılı işyerlerinde acil durumlar Hakkında Yönetmelik.
- 6- Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulunun 20/12/2013 tarih ve 2013/2 sayılı kararı ile uygulamaya konulan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)
- 7- 27.11.2007 tarih ve 12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.
- 8- Sabotajlara karşı korunma planı yönetmeliği
- 9- 26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği
- 10-07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği

1.5. TANIMLAR:

- a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- b) Acil yardım: Afet ve acil durum hallerinde; arama, kurtarma, tıbbi ilk yardım ve tedavi, defin, salgın hastalıkları önleme, yiyecek, içecek ve giyecek temini, acil barındırma, ısıtma, aydınlatma, ulaştırma, enkaz kaldırma, altyapıyı asgari seviyede çalışır hale getirme, akaryakıt ve benzeri acil hizmet ve ihtiyaçların karşılanması ve bu konularda yapılacak her türlü iş, işlem, tahsis, kiralama, satın alma, hibe, kamulaştırma ve benzeri faaliyetleri,
- c) Acil yardım süresi: Afetin meydana gelmesi ile başlayıp, afetin sona ermesinden itibaren onbeş gün devam eden ve gerektiğinde Başkanlıkça uzatılabilen acil yardımlar ile bununla ilgili harcamaların yapıldığı süreyi,
- ç) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başatme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- d) Afet ve acil durum hizmetleri: Afet ve acil durum haberinin duyurulması, ön değerlendirme, haberleşme, güvenlik ve trafik, arama-kurtarma, tahliye, yangın söndürme ve ikincil afetler, altyapı, ulaşım altyapısı, enerji, sağlık, defin, barınma, beslenme, enkaz kaldırma, hasar ve zarar tespit, aynı ve nakdi bağış yönetimi, uluslararası destek ve işbirliği, satın alma, kiralama, gıda, tarım ve hayvancılık, tehlikeli maddelerle ilgili arındırma faaliyetleri ve psiko-sosyal destek gibi çalışmaları,
- e) Afet ve acil durum yönetim merkezleri: Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri,
- f) İkincil afet: Afete sebep olan olay türünün neden olduğu yangın, heyelan, baraj yıkılması, patlama, KBRN olayları gibi meydana gelen afetleri,
- g) KBRN: Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleeri,
- h) Müdahale: Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesi gibi çalışmaları,

- ı) Ön iyileştirme: Afet ve acil durum nedeniyle bozulan yaşam şartlarının normalleştirilmesine yönelik olayın meydana gelmesinden hemen sonra başlayarak yapılacak kısa dönem iyileştirme faaliyetlerini,
- i) Servis: Müdahale organizasyonu içerisinde yer alan hizmet gruplarının bağlı olduğu ana yönetim birimlerini,
- j) Sivil savunma: Düşman saldırılarına karşı halkın can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ve faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması, savunma gayretlerinin halk tarafından en yüksek seviyede desteklenmesi ve halkın moralini yüksek tutmak için alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri,

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumsal Bilgiler, Dokümantasyon, tehlikeler, senaryolar

2.1. Kurumun adı : Dadaş Ortaokulu

2.2. Kurumun Adresi : İbrahim Paşa Mahallesi Dadaşköy Yakutiye-ERZURUM

2.3. İşverinin Adı : Dadaş Ortaokulu

2.4. Hazırlayanların Adı soyadı, Unvanı : Nuri ALBAYRAK (Okul Müdürü), Abubekir Dumlu (Müdür Yardımcısı), Timur AKSOY (Bilişim Teknolojileri Öğretmeni), Osman ATABAY (Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni)

2.5. Planın Hazırlandığı Tarih ve Geçerlilik Tarihi : 18.12.2014 – 13.06.2015

2.6. KURUMUN KİMLİĞİ

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	İbrahim Paşa Mah. Dadaşköy Yakutiye - ERZURUM
Tel. ve Fax No	0(442) 243 36 83
Elektronik Posta Adresi	712515@meb.k12.tr
Web Adresi	http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/25/21/712515/

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	MÜDÜR	1	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1
3	BRANŞ ÖĞRETMENİ	5	2	7
4	REHBER ÖĞRETMEN	-	-	-
5	MEMUR	-	-	-
6	HİZMETLİ	1	-	1
7	İŞÇİ	1	-	1
8	ÖĞRENCİ	42	41	83
9	-	-	-
10	TOPLAM			

7. FİZİKİ İMKÂNLAR

FİZİKİ MEKANIN ADI	SAYISI	ALANI M2
Derslik	4	200
Fen Bilgisi Laboratuvarı Bilgi	-	-
Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	-	-
Kütüphane	-	-
Müdür odası	1	20
Müdür yardımcısı odası	1	13
Rehberlik servisi Öğretmenler odası	1	10
Zümre öğretmen odası	-	-
İngilizce Dersliği (Laboratuvarı)	-	-
Resim Dersliği Müzik Dersliği	-	-
Fotokopi Odası Memur odası	-	-
Hizmetliler odası	-	-
Çok amaçlı salon	-	-
Spor Odası Diğer	-	-
Kapalı Spor salonu	-	-
....		
...		

2.7. Belirlenen Acil Durumlar- (Tehlikeler) : (“Tehlike profili belirleme formu” kullanılarak ,grupların çalışması neticesinde belirlenen tehlikeleri öncelik sırasına göre yazınız.Her tehlike için senaryo yazınız.İlgili formları EK olarak bu planın arkasına koyunuz.)

Tehlike 1:Hızlı Söndürülebilir Yangılar

Senaryo1:Küçük çaplı yangın çıkması sonucunda; okuldaki öğrenci ve personel tahliye edilir, mevcut yangın söndürme ekipmanları kullanılarak yangın kontrol altına alınır ve söndürülür. Daha sonra zarar tespit çalışmaları yapılır ve iyileştirme çalışmaları düzenlenir.

Senaryo2: Büyük çaplı yangın durumunda; okul hızlı ve kontrollü olarak tahliye edilir. Müdahale için gerekli mercilere (İtfaiye vb.) haber verilir ve yangın söndürme çalışmalarına yardımcı olunur. Eğer yangından etkilenen kişiler varsa ilk müdahale yapılır ve sağlık kuruluşlarına sevki sağlanır. Yangın söndürüldükten sonra zarar tespit çalışmaları yapılır ve iyileştirme çalışmaları düzenlenir.

Tehlike 2: Deprem

Senaryo1:Küçük ölçekli bir depremde; ilk olarak öğrenci ve personelin sarsıntı geçene kadar güvenli yerlerde kalmaları sağlanır. Sarsıntı geçtikten sonra düzenli bir şekilde okul tahliye edilir. Daha sonra varsa zarar tespit çalışmaları yapılır ve iyileştirme çalışmaları düzenlenir.

Senaryo2:Orta veya büyük ölçekli bir depremde; ilk olarak öğrenci ve personelin sarsıntı geçene kadar güvenli yerlerde kalmaları sağlanır. Sarsıntı geçtikten sonra düzenli bir şekilde okul tahliye edilir. Okul binasında olası bir göçük yaşanmış ve mahsur kalmış kişiler var ise kurtarma ekiplerine kılavuzluk yapılır ve gerekli yardım sağlanır. Göçük altında kimsenin kalmadığından emin olmak için gerekli tespit ve çalışmalar yapılır.

Tehlike 3: Su Baskını ve Sel

Senaryo1:Şiddetli yağmur sonrası sel ve su baskını yaşanması durumunda; okul kontrollü bir şekilde boşaltılarak öğrenci ve personelin güvenli yerlere tahliyesi sağlanır. Yağmurun dinmesi ve sel sularının çekilmesinin ardından zarar tespit çalışmaları yapılır ve iyileştirme çalışmaları düzenlenir.

Tehlike 4: Büyük Salgınlar

Senaryo1: Yaşanacak muhtemel bir salgın durumunda ilk olarak yapılması gereken salgının etki alanını ve neye sebebiyet verdiğini belirlemek olmalıdır. Daha sonra salgının kaynağı bulunur ve etkilenen kişilerin uygun tedavi alması sağlanır. Son olarak salgını oluşturan kaynak temizlenir ve ileriye dönük bir tehdit oluşturmaması için gerekli önlemler alınır.

Tehlike 5: Kitlesele Yemek Zehirlenmeleri

Senaryo1: Okulda yaşanacak gıda zehirlenmesi durumunda; ilk olarak zehirlenen öğrenciler tespit edilir ve ortak olarak ne yedikleri belirlenir. Daha sonra zehirlenmiş öğrenciler sağlık elemanlarına gerekli ön bilgi verilerek sağlık kuruluşlarına sevki sağlanır. Ardından okulda bulunan diğer öğrencilerinde olası bir zehirlenmeye karşı bilinçlenmesi sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler, Yetkiler, Sorumluluklar ve Yasaklar

GÖREVLER VE YETKİLER:

3.1. Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulunun Görevleri:

- 1-Afet öncesinde okulun tehlike ve risk azaltma çalışmaları ile müdahale ve iyileştirme çalışmalarını belirlemek ve okulun güvenliğini sağlamak,
- 2-Planda yer alacak görev gruplarının ve bu grupların görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- 3-Gruplarda görev alacak kişiler ve grupların çalışma esaslarını belirlemek, (öğretmen kurul üyeleri bilgi ve deneyimleri dikkate alınarak belirlenmelidir.)
- 4-Afet yönetimi konusunda öğretmenler, çalışanlar, veliler ve öğrenciler için uygulanacak eğitim programlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- 5-Masa başı ve saha tatbikatları düzenlemek
- 6-Tatbikat, günlük olaylar ve karşılaşılan afetlerden elde edilen derslerin ışığı altında planları güncelleştirmek
- 7-Görev gruplarının ihtiyaç duyacağı ekipman, malzeme, yayın ve insan gücü desteğini sağlamak
- 8-Tüm paydaşların afet öncesi, sırası ve sonrasında faaliyetlere etkin olarak katılımını sağlamak,
- 9-Afet ve acil durum planlaması ve yönetimi konularında ilgili üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, gönüllü kuruluşlar ile yakın işbirliği yapmak, eğitim ve lojistik destek sağlamak,
- 10-Afet anı ve sonrasında en kısa süre içerisinde doğru bilgilere ulaşarak grupların olaya zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale etmelerini sağlamak, gerekiyorsa tahliye veya yerinde sığınak kararı vermek ve olayı yönetmek,
- 11-Gerektiğinde itfaiye, polis, ambulans, arama- kurtarma ekipleri gibi kurum ve kuruluşlardan yardım istemek ve olay hakkında yetkili makamları bilgilendirmek,
- 12-Planı gözden geçirmek ve revize etmek.

3.2 Planlama ve Hazırlık grubu Hizmetlerinin görevleri:

- a) Afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını yapmak.
- b) Muhtemel afet ve acil durum hallerini tespit etmek ve önleyici tedbirleri belirlemek.
- c) Afet ve acil durumlar hakkında bilgilendirme, bilinçlendirme ,eğitim çalışmaları yapmak, tatbikatları yapmak veya yaptırmak
- d) Afet ve acil durumlara ilişkin; yönetim stratejilerini belirlemek.
- e) İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak
- f) Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulu tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

3.3 Risk Yönetimi Grubu Hizmetlerinin görevleri:

- a) Okulun, tehlikelerin belirlenmesi,
- b) risk belirleme, önceliklerin belirlenmesi, analiz ve değerlendirilmesi,
- c) Zarar azaltma çalışmalarının yapılması,
- d) Mevcut imkan ve kaynakların belirlenerek, kaynakları etkin kullanımını sağlama,
- e) SWOT analizi, güçlü-zayıf , fırsat ve tehditlerin belirlenmesi,

3.4 Müdahale Grubu Hizmetlerinin Görevleri:

- a) Afet ve acil durum esnasında kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları, yabancı kişi ve kuruluşlara ait her türlü kaynakları değerlendirerek afet veya acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarını yürütmek.
 - b) İtfaiye, arama ve kurtarma hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
 - c) Gönüllü itfaiye ile arama ve kurtarma hizmetlerini düzenlemek ve teşvik etmek.
 - d) Koruyucu ve kurtarıcı faaliyetleri planlamak ve yürütmek.
 - e) Afet ve acil duruma ilişkin karşılıklı anlaşma ve işbirliği protokollerine göre verilen görevleri yürütmek.
 - f) Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulu tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
 - g) Hizmet binasında çıkacak yangınları kontrol altına almak, büyümesini önlemek ve söndürmek
 - i) Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırılmasına yardımcı olmak
 - i) Bölge içerisinde bulunan bulaşık sahaları yıkayarak, radyoaktif maddelerden arındırmak
 - j) Barışta ve seferde yangını önleyici tedbirler almak ve kontrol etmek
 - k) Yangın çıkması durumunda söndürmeye çalışmakla birlikte şehir itfaiyesine haber vermek
 - l) Söndürme ekibi; binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek yangının genişlemesine mani olmak ve söndürmek,
 - m) Kurtarma ekibi; yangın ve diğer acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak,
 - n) Koruma ekibi; kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek,
 - o) İlk Yardım ekibi; yangın sebebiyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapmak.
- ö) Teknik onarım Servisi

Görevleri:

- Çeşitli taarruzların tesiri ile hizmet binasında meydana gelecek kısa zamanda yapılması mümkün olan basit;
- Elektrik arızaları ve kaçaklarını gidermek.
- Havagazı şebekesindeki arızaları onarmak.
 - Havagazı kaçaklarını önlemek.
 - Su şebekesindeki arızaları gidermek.
 - Hizmet binasını su baskınından korumak.
 - Telefon, faks ve teleks şebekelerindeki arızaları onarmak.
 - Kanalizasyon şebekesindeki arızaları gidermek.

3.5 Kaynak Temini ve Lojistik Destek Hizmetlerinin Grubunun görevleri:

- a) Afet ve acil durum sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- b) Afet ve acil durum bölgelerinden gelen afetzedelere okulda geçici yerleşmeyi sağlamak,
- c) Zarara uğramış kişilerin tedavi, iâşe, ibate, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerini yürütmek.

- ç) Gelen acil yardımları kabul etmek, yerlerine ulaştırmak.
d) Kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde afet sonrası yeniden yapılanma ve iyileştirme planlarını hazırlamak, onaylanan planların uygulanmasını koordine etmek, uygulamaya ilişkin ilerleme raporlarını hazırlamak.
e) İmkan ve kaynakların belirlenmesi, geliştirilmesi, strateji oluşturulması.
f) Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulu tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

- Donatım ve İkmal ekibi:
- **Görevleri:**
- Yaşanacak bir afet durumunda gerekli ekipmanlarla her zaman hazır bulunmak
- Sosyal Yardım ekibi:
- **Görevleri:**
- Zarara uğramış kişilerin tedavi, iaşe, ibate, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerini yürütmek
- Enformasyon ekibi:
- **Görevleri:**
- Personel, öğrenci, veliler arasında haberleşme ve danışma hizmetlerini yürütmek.

3.6 SORUMLULUKLAR:

- 1-Bu plan dahilinde verilen görevlere, alınan önleyici, sınırlandırıcı emir ve yasaklara tüm personel uymakla yükümlüdür.
- 2- İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- 3- Acil durumun giderilmesi için, Okul dışındaki acil yardımla ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- 4- Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.
- 5- Çalışanlar, kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edecekler, Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulmayacaktır.

3.7 YASAKLAR:

1. Acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.
2. Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.
3. Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ PLANI

4.1 ZARAR AZALTMA ÇALIŞMALARI:

4.1.1. Mevcut imkân ve kaynakların belirlenmesi :

- Yangın tüpleri mevcut
- Yangın söndürme ekipmanları (kürek, kova, vb.) mevcut.
- Yangınla ilgili bina boşaltım planı mevcut

4.1.2. Tehlikelerin belirlenmesi :

(yapı, altyapı, elektrik, mekanik tesisat ve okul donanımının riskleri)

- Okulumuz deprem yasasından önce yapıldığı için depreme dayanıklılık raporu yok.
- Yangın merdivenleri yok.
- Yangın söndürme ikaz butonları bulunmuyor.
- Yangın hidratları ve hortumları mevcut değil.

4.1.3. Zarar görülebilirliklerin belirlenmesi :

- Öğrenciler ve okul personel
- Can ve mal kaybına sebep olması
- Okula ait belge ve bilgiler

4.1.4. Risklerin belirlenmesi :

- Sınıftaki eşyaların sabitlenmemiş olması
- Okulun tek çıkış kapısının olmasından dolayı tahliye olumsuzluk teşkil etmesi
- Öğrenci sıralarının cam kenarına yakın olması
- Ecza dolabında malzeme eksik
- Yangın merdivenlerinin olmaması

4.1.5. Önceliklerin belirlenmesi :

- Eşyaların sabitlenmesi
- Öğrencilere deprem ve yangın tatbikatlarının sıklıkla yapılması

- Öğrencilerin doğal afetler hakkında bilgilendirilmesi
- İlk yardım dolabındaki eksiklerin giderilmesi
- Acil durum tahliye bölümlerinin oluşturulması

4.1.6. Eksikleri gidermek için yapılması gereken çalışmalar

- Öğrencilere afet eğitimlerinin sıklıkla verilmesi
- Okul aile Birliği bünyesinde eksik malzemelerin alımının yapılması
- Eksikler için okul aile birliği hesabından bütçe ayrılması
- Diğer kurum ve kuruluşlardan yardım istenmesi

4.1.7. Tehlike ve riskleri önlemek veya zararlarını azaltmak için yapılması gereken çalışmalar :

- Öğrencilere afet eğitimlerinin sıklıkla verilmesi
- Öğrencilere deprem ve yangın tatbikatlarının sıklıkla yapılması
- Diğer kurum ve kuruluşlardan yardım istenmesi
- Eksikler için okul aile birliği hesabından bütçe ayrılması
- Okul aile Birliği bünyesinde eksik malzemelerin alımının yapılması

4.2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI :

4.2.1. Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planının Tanıtılması :

24/02/2014-27/02/2014 tarihleri arasında okul afet ve acil durum planı tanıtımı yapılacaktır.

4.2.2. Eğitim materyallerinin hazırlanması, görevlilerin eğitimi,

bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi :

- Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eğitimler için slaytlar ve filmler hazırlanıp sunum yapılması
- Okul ve sınıf panolarına afiş asılması
- Öğrenci ve velilere broşür hazırlanması

4.2.3. Tahliye :

- Okulda öğrenci ve diğer personelin tahliyesine yönelik tatbikatların düzenlenmesi

- Tahliye tatbikatlarının gözden geçirilip ek önlemler ve düzenlemelerin yapılması

4.2.3.1. Okuldaki Engellilerin Tahliyesi :

Kurumda Bulunan engelli,yaşlı,çocuk (kreş),vb alınan önlemler ve destek elemanları

ADI SOYADI	ENGEL DURUMU	ALINAN ÖNLEMLER	SORUMLU DESTEK ELEMANI ADI SOYADI
.....
.....

4.2.4. Tatbikatlar :

- Deprem
- Yangın
- İkaz ve Alarm Tatbikatı

4.3. MÜDAHALE ÇALIŞMALARI :

4.3.1. Olayın büyüklüğü ve okul çevresindeki etkileri hakkında

bilgilerin nasıl toplanacağı :

- Nöbetçi öğretmen ve ilgili idareci ilgili yerlere bilgi verme,

4.3.2. Müdahale ekiplerinin göreve nasıl sevk edileceği :

- Grup görevlendirmeleri tebliğ edilecek, emir beklenmeyecek görevliler müdahale edecek.

4.3.3. Sorumlu kurum ve kuruluşlardan yardım talebinin nasıl yapılacağı :

- İlgili kurum ve kuruluşlarla yazışma yapılacak.

4.3.4. Yetkililerin ve velilerin nasıl bilgilendirileceği :

- Okul idaresi ve Nöbetçi Öğretmen

4.3.5. Öğrenci, öğretmen ve çalışanların nasıl korunacağı ve acil ihtiyaçların nasıl karşılanacağı :

- İlgili Öğretmenler tarafında gerekli çalışmalar yapılacak.

4.3.6. Psikososyal desteğin nasıl yapılacağı :

- Okul Rehber Öğretmenleri (Olması durumunda)
- RAM

4.4. İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:

4.4.1. Bina ve tesislerin fiziksel/yapısal iyileştirmesinin nasıl yapılacağı :

- Yenisi yapılacak
- Mümkün olan onarım sağlanacak

4.4.2. Yönetmelik iyileştirme :

- İlçe Mili Eğitim Müdürü bilgi verilmesi

4.4.3. Eğitsel iyileştirme :

- İlçe Mili Eğitim Müdürü bilgi verilmesi

4.4.4. Psikolojik iyileştirme :

- RAM
- Sağlık Grup Başkanlığı

4.4.5. Okulun yeniden açılması :



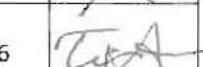


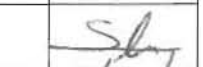
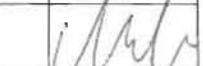
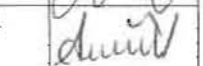




- Üst makamların talimatı ile okul açılacak

5. AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ FAALİYETİ İÇİN YILLIK PLAN:

TARİH		NE YAPILACAĞI	SORUMLU
EYLÜL	1	Kurulunu Kur, Çalışma Gruplarını Oluştur	Nuri Albayrak
	2	Çalışma Gruplarının oluşturulması	
EKİM	1	Planını Afet Yönetimi Döngüsüne Uygun Olacak Şekilde Hazırla	Nuri Albayrak
	2	Planlama sürecinde zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme safhalarına ait bütün çalışmalar titizlikle planlanma ve uygulama	Abubekir Dumlu
	3	Yapılan faaliyetlerin birbirleriyle iç içe girmiş, birbirlerini takip etmek zorunluluğu olan ve bir önceki safhada yapılan çalışmaların büyük ölçüde bir sonraki safhada yapılacak olan çalışmaların başarısını etkilemesi	Timur Aksoy
	4	Afet planlaması ile afetlerle ilgili çalışmaları yürütebilmek için öncelikle afet veya acil durumu gerektiren sürecin hangi safha veya aşamalardan oluştuğunu dikkate almak	Osman Atabay
KASIM	1	Okulun Genel Durumunu Açıkla	Nuri Albayrak
	2	Okulla ilgili öğrenci sayısı, okul binasının müştemilatının fiziksel özellikleri, tehlikeli Madde ve malzeme durumu gibi bilgiler toplanarak okulun mevcut durumunu gerçekçi bir şekilde tespit etmek	Timur Aksoy
ARALIK	1	Zarar Azaltma Aşamasında Yapılacak Çalışmaları Planla	Nuri Albayrak
	2	Okulun karşı karşıya kalabileceği tehlikelerin belirlenmesi	Osman Atabay
	3	Zarar görülebilirliğin ve risklerin belirlenmesidir	Ekrem Gezer
	4	Tehlike ve risk belirleme çalışmalarından elde edilen sonuçlar doğrultusunda öncelikler belirlenmeli, varsa eksiklikler giderilmeli, tehlike ve risklerin önlenmesi veya en aza indirilmesi için gerekli faaliyetler planlanması	Mete Günhan
OCAK	1	Hazırlık Aşamasında Yapılacak Çalışmaları Planla	Nuri Albayrak
	2	Hazırlık aşamasında planın tanıtılması ve yaygınlaştırılması,	Sefa İşcan
	3	Görevlilerin eğitimi ve bilgilendirilmesi, gerekli eğitim materyallerinin hazırlanması, tatbikatlarla bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi gibi çalışmaların yapılması	Fatma Akgün
ŞUBAT	1	Müdahale Aşamasında Yapılacak Çalışmaları Planla	Nuri Albayrak
	2	Müdahale sürecinde; olayın büyüklüğünün tespiti, müdahale ekiplerinin faaliyetleri, olayın türü ve etkisine göre doğru davranış biçimlerinin sergilenmesi ve acil ihtiyaçların karşılanması gibi çalışmalar	Zeynep Erten
MART	1	İyileştirme Aşamasında Yapılacak Çalışmaları Planla	Nuri Albayrak
	2	Eğitimin mümkün olan en kısa süre içerisinde başlayabilmesinin temini ve meydana gelen olaydan elde edilen derslerin ışığı altında daha güvenli ve emniyetli bir okul ve eğitim ortamı oluşturma çalışmaları	Timur Aksoy
	3	İyileştirme sürecinde yürütülecek faaliyetler	Sefa İşcan
	4	Bina ve tesislerin iyileştirilmesi, yönetsel aksaklıkların tespit edilerek giderilmesi, eğitsel ve psikolojik iyileştirme ve okulun yeniden faaliyete geçmesi gibi çalışmalar	Mete Günhan

NİSAN	1	Her Aşamada Yapacağın Çalışmaların Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planlama Döngüsüne Uygunluğunu Kontrol Etme	Nuri Albayrak
	2	Yapılan çalışmaların afet ve acil durum yönetimi döngüsüne uygunluğu ile, gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin kontrol edilmesi	Fatma Akgün
	3	Planlama Çalışmalarının yeniden gözden geçirilmesi	Ekrem Gezer
	4	Planın 1. ve 7. adımları tekrar gözden geçirilmeli, tatbikatlarla ve yıllık olarak hazırlanacak çeşitli faaliyetlerle planlanması	Zeynep Erten
MAYIS	1	Yıllık Faaliyetleri Hazırlanarak, Planların Değerlendirilmesi	Nuri Albayrak
	2	Planın ve yapılan faaliyetlerin geliştirilebilmesi için mutlaka her faaliyetten sonra ve her yılın sonunda değerlendirilmesi çalışmaları	Osman Atabay
HAZİRAN	1	Unutmamak için planları gözden geçirmek	Nuri Albayrak
	2	Planların; elde edilen dersler, yapılan uygulamalar, değişen koşullar ve alınan önlemlere göre sürekli yenilenmesi gereken belgeler olduğu çalışmaları	Mete Günhan

OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ KURULU:

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Nuri Albayrak	Okul Müdürü	Başkan	5059168718	Ömer Nasuhi Bilmen Mah. Başyapıt Sitesi A-Blok 3/11	
2	Abubekir Dumlu	O.Müdür Yrd.	Başkan yrd.	5448617085	Ömer Nasuhi Bilmen Mah. Tugay Konakları F-Blok 2/8	
3	Timur Aksoy	Öğretmen	Üye	5548638920	Ş.Paşa Mah. Dadaşköy Yolu Sk.Mertkan Sitesi D Blok Kat:3 No:6 ERZURUM	
4	Osman Atabay	Öğretmen	Üye	5065028938	Hasan Basri Mah. Yakutiye TOKİ Konutları F Blok AK-6/14 Yakutiye/ERZURUM	
5	M. Sefa İşcan	Öğretmen	Üye	5074983599	Pasinkent Yapı Koop. B Blok Kat:5 No:12 Pasinler Erzurum	
6	Mete Günhan	Öğretmen	Üye	5462214141	Köse Ömer Ağa Mahallesi Cami Çıkmazı Sokak C-Blok No:9	
7	Fatma AKGÜN	Öğretmen	Üye	5308738877	Terminal Cad. Elif Apt. Kat:6 No:24 ERZURUM	
8	Zeynep ERTEN	Öğretmen	Üye	5058291833	Ş.Paşa Mah. Yakutiye Evler F Blok Kat:4 ERZURUM	
9	Sedat KOLAÇOĞLU	Okul Aile B.Bşk.	Üye	5385092601	DADAŞKÖY	
10	Tahsin DİYARBAKIR	İşçi	Üye	5325120362	DADAŞKÖY	
11	Zabit KAPLAN	Hizmetli	Üye	5383727695	Veyisefendi Mah. 1. Burhan Sok. No:20	
12	Mustafa Sulukoğlu	Öğrenci Temsilcisi	Üye	5393866364	DADAŞKÖY	

PLANLAMA VE HAZIRLIK GRUBU:

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Nuri Albayrak	Okul Müdürü	Başkan			
2	Abubekir Dumlu	O.Müdür Yrd.	Başkan yrd.			
3	Timur Aksoy	Öğretmen	Üye			
4	Osman Atabay	Öğretmen	Üye			

RİSK YÖNETİMİ GRUBU :

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Abubekir Dumlu	O.Müdür Yrd.	Başkan			
2	Timur Aksoy	Öğretmen	Başkan yrd.			
3	Osman Atabay	Öğretmen	Üye			
4	M. Sefa İşcan	Öğretmen	Üye			

MÜDAHALE GRUBU (yönetim) :

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Timur Aksoy	Öğretmen	Başkan			
2	Mete Günhan	Öğretmen	Başkan yrd.			
3	Ekrem Gezer	Öğretmen	Üye			
4	Osman Atabay	Öğretmen	Üye			

KURTARMA EKİBİ :

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Ekrem Gezer	Öğretmen	Başkan			
2	Mete Günhan	Öğretmen	Başkan yrd.			
3	M. Sefa İşcan	Öğretmen	Üye			
4	Osman Atabay	Öğretmen	Üye			

SÖNDÜRME EKİBİ :

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Osman Atabay	Öğretmen	Başkan			
2	Timur Aksoy	Öğretmen	Başkan yrd.			
3	Ekrem Gezer	Öğretmen	Üye			
4	Zabit Kaplan	Hizmetli	Üye			
4	Tahsin Diyarbakır	İşçi	Üye			

İLK YARDIM EKİBİ:

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Osman Atabay	Öğretmen	Başkan			
2	M. Sefa İşcan	Öğretmen	Başkan yrd.			
3	Zeynep Erten	Öğretmen	Üye			
4	Fatma Akgün	Öğretmen	Üye			

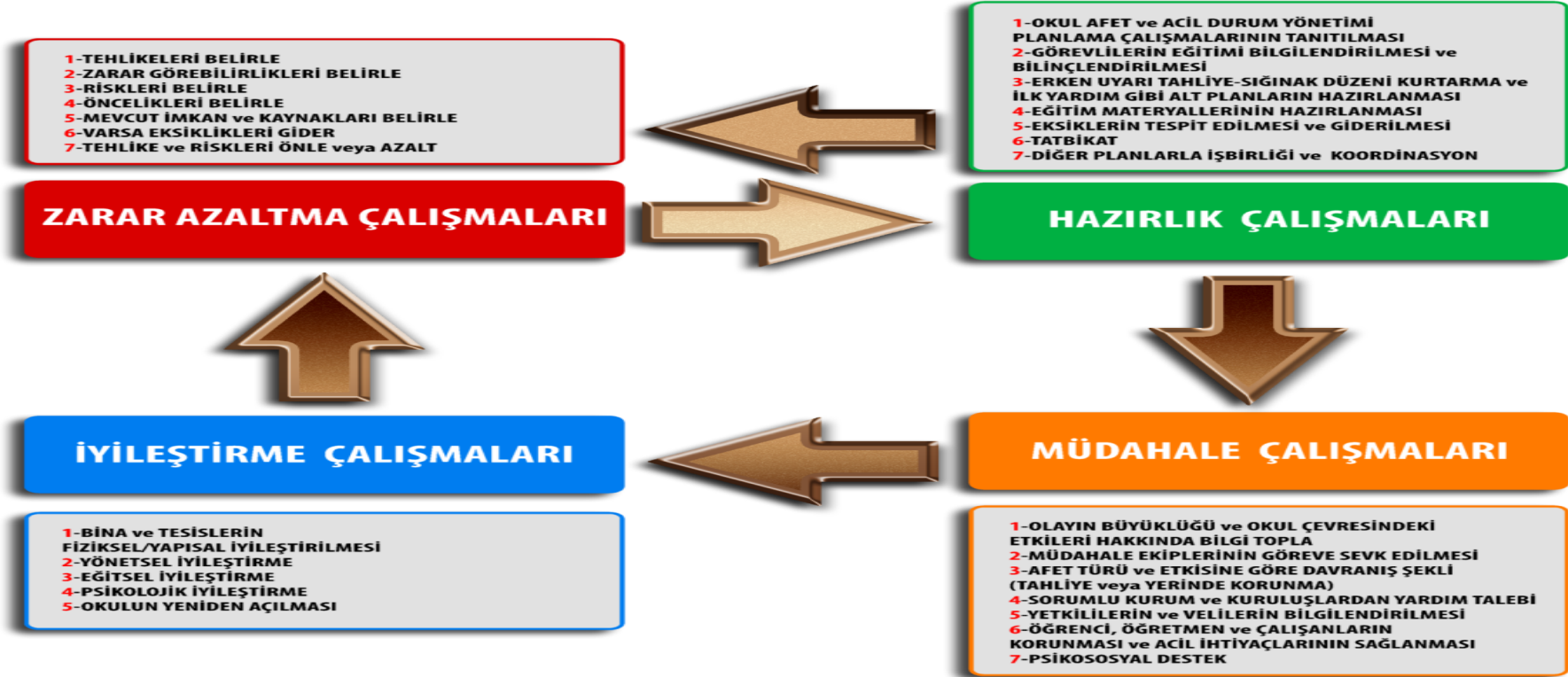
KORUMA / TAHLİYE,GÜVENLİK EKİBİ:

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	M. Sefa İşcan	Öğretmen	Başkan yrd.			
2	Zeynep Erten	Öğretmen	Üye			
3	Fatma Akgün	Öğretmen	Üye			
4	Ekrem Gezer	Öğretmen	Üye			

TESPİT - ONARIM, İYİLEŞTİRME EKİBİ:

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	AFET VE ACİL D.PL. GÖREVİ	TELEFON/E.MAİL	İKAMETGAH ADRESİ	İMZA
1	Nuri Albayrak	Okul Müdürü	Başkan			
2	Abubekir Dumlu	O.Müdür Yrd.	Başkan yrd.			
3	Timur Aksoy	Öğretmen	Üye			
4	Osman Atabay	Öğretmen	Üye			
5	Zabit Kaplan	Hizmetli	Üye			
6	Tahsin Diyarbakır	İşçi	Üye			

AFET YÖNETİM DÖNGÜSÜ



PLAN DENETLEME / KONTROL

SIRA NO	TARİH	DENETLEME / KONTROL ADI - SOYADI	ÜNVANI	AÇIKLAMA
1	15.01.2015	Nuri ALBAYRAK Abubekir DUMLU	Okul Mdr Okul Mdr. Yrd.	<p>-Her okul, okul müdürünün gözetiminde afet risklerinin azaltılması ve afetlere hazırlık çalışmaları amacıyla, Okul Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulunu kurar. Kurul Üyeleri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Okul Müdürü/ ilgili Müdür Yardımcısı,- Öğretmenler / bölüm temsilcileri,- Okul personeli temsilcileri- Veliler (özellikle Okul Aile Birliği temsilcileri),- Okul yönetim kurulu üyeleri (özel okullarda),- Diğer yerel temsilcilerden (muhtar, mahalle dernekleri, yerel işyeri temsilcileri, okul servis odası yetkilisi gibi) oluşur. <p>-Okul Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulunun Kurulması</p>
2	16.03.2015	Nuri ALBAYRAK Abubekir DUMLU	Okul Mdr Okul Mdr. Yrd.	<p>2- Güvenlik ve Eğitim-Öğretimin Sürekliliği için Risk Değerlendirmesi ve Eylem Planı Geliştirilmesi (Tehlike, Zarar Görebilirlik ve Kapasite Değerlendirmesi)</p> <p>Fiziksel ve çevresel riskleri azaltmaya yönelik bir planda aşağıdaki unsurların dikkate alınması önemlidir.</p> <ul style="list-style-type: none">- Yapısal riskler (Okul alanı içinde veya civarında bulunan binaların güvenliğine dair olası tehlikeler).- Yapısal olmayan riskler (Binaların içinde bulunan mobilya, araç gereçle birlikte, çatı, pencere, merdiven, ısıtma ve soğutma sistemleri, su depoları, tesisat boruları ve çıkış güzergahları gibi binaya ilişkin unsurların oluşturduğu tehditler).- Altyapısal riskler (Haberleşme ve ulaşım ile birlikte su, elektrik, doğal gaz gibi yaşamsal altyapı şebekelerine dair riskler).- Çevresel riskler (Hava sıcaklığı, su taşkınları, sel, tehlikeli madde sızıntısı gibi ortam koşullarına dair riskler ve iklim değişimi etkileri).

3	15.05.2015	Nuri ALBAYRAK Abubekir DUMLU	Okul Mdr Okul Mdr. Yrd.	3. Fiziksel Korunma Önlemlerinin Alınması Yapısal güvenlik için aşağıda yer alan noktaların sağlanmış olması çok önemlidir. - İnşaat ve güçlendirme için yürürlükteki yapı yönetmeliklerinin uygulanması veya bunlara uygunluk, - Çeşitli afetlere karşı dirençli tasarım, - Uygun inşaat malzemelerinin kullanımı, - Uygun inşaat eğitimi ve denetimi, - İnşaat süresince herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmemesi, - Binanın tamiri ve bakımına yönelik eğitim, teknik destek ve finansal kaynak temini, - Gerektiğinde güçlendirme yapılması ve uygun maliyetli olması - Binaların bakımının düzenli olarak yapılması. Bunun yanı sıra, kırma, delme, kesme gibi işlemler ile kolon ve kirişlerin yapısal bütünlüğüne zarar verecek müdahalelerde bulunulmaması. Betonarme binalarda, kolon ve kirişlerdeki donatıların hava ve neme maruz kalmaması. Eğer bir şekilde açıkta kalan donatı varsa mutlaka beton harç ile sıvanması, - Çürük ahşap, çatlak beton, hasarlı tuğlalar, kabarıp dökülen sıvaların kesinlikle tamir edilmesi. Hasar fark edildiğinde zaman kaybetmeden onarılması. Oluk ve drenaj sistemlerinin tıkanmamasına özen gösterilmesi, boruların daima açık tutulması. Su ve nemin binadan uzaklaştırılması. Kırık camların değiştirilmesi, - Güçlendirmenin etkili olmayacağı durumlarda ise binanın yıkılıp yenisinin yapılması. Yapısal olmayan güvenlik için aşağıdaki önlemlerin alınması çok önemlidir: - Sınıf kapılarının dışarı açılacak şekilde tasarlanması. - Çıkış yollarının daima açık tutulması. - Yapısal olmayan elemanların rüzgâr ve deprem sarsıntılarına karşı binaya sabitlenmesi - Yangın söndürme cihazlarının durumu, yerlerinin kontrolü ve bakımlarının yapılması. - Yangın güvenliği önlemlerinin uygulanması - Camları koruyucu film tabakası ile kaplanması - Sıralar ve masaların sağlam çelik malzemeden imal edilmesi, - Patlayıcı, yanıcı, zehirli malzemeleri sınırlayın, izole edin, yok edin, ayırın(SİYA). - Elektrik şalterlerini, gaz ve su vanalarını otomatik yapın. - Acil çıkış işaretleri koyun.
---	------------	---------------------------------	-------------------------------	--

PLAN DENETLEME / KONTROL

SIRA NO	TARİH	DENETLEME / KONTROL ADI - SOYADI	ÜNVANI	AÇIKLAMA
4	15.01.2015	Nuri ALBAYRAK Abubekir DUMLU	Okul Mdr. Okul Mdr. Yrd.	<p>Altyapı; su, elektrik, doğal gaz şebekeleri, ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemleriyle, haberleşme ve ulaşım sistemlerini kapsar. Bunlar genelde belediye veya özel sektör kontrolündeki daha büyük şebekelere bağlıdır. Bu kuruluşlarla önceden bağlantıya geçmek, gerek tasarım gerekse iyileştirme çalışmaları kapsamında çözüm odaklı yaklaşım içinde olmak önemlidir. Şebekelerin bu şekilde güçlendirilmesi durumunda okulların korunması mümkün olabilir. Karşılaşılan tehlikelere bağlı olarak birçok çözüm yolu dikkate alınabilir. Bunlar;</p> <ul style="list-style-type: none">- Çıkış güzergâhlarını tıkayabilecek tavan kablolarıyla direklerinin yerlerinin değiştirilmesi,- Binalara doğal gaz vanalarını otomatik olarak kapatacak bir düzenek kurulması,- Borular arasında esnek bağlantılar kullanılması,- Tavanda ve yeraltında bulunan boru ve depoların yaratabileceği tehlikelerin göz önünde bulundurulması
5	16.03.2015	Nuri ALBAYRAK Abubekir DUMLU	Okul Mdr. Okul Mdr. Yrd.	<p>Okul acil durum planlamasında, okul alanına ait haritaların yeraltı ve tavandaki tehlikelerle birlikte şebeke bağlantılarını göstermesi de çok önemlidir.</p> <p>Çevre koruma önlemleri de önemlidir ve bu kapsamda enerji ve su tasarrufuna özen gösterilmeli ve mümkün olan her yerde atıkların geri dönüşümü sağlanmalıdır. Drenaj kanallarının oluşturulması ve temizliği, ağaç dikimi, su kanalları yapılması gibi iyileştirme faaliyetleri de çevre koruma önlemlerine dâhil edilebilir.</p>

FORMLAR:

Afet ve acil durum planlamalarında kullanılan formlar bu kısma konacak, formda grubta görev yapanların parafları bulunacak.

EK HARİTALAR

Ek.1. Okul Çevresinin Haritası

Ek.2. Okul Yerleşkesinin Haritası

Ek.3. Katların Krokisi

Ek.4. Tahliye Yolu Krokisi

Ek.5. Toplanma Bölgesi Krokisi

Ek.6. Afete Yönelik Ekipmanın Bulunduğu Yerleri Gösteren Harita

DADAŞ ORTAOKULU OKULU AFET ACİL DURUM YÖNETİMİ PLANI 28 SAYFADAN

İBARETTİR.

